

Das Brandenburgische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologisches Landesmuseum beabsichtigt zum 04.12.2017 die Personalstelle einer/eines

Leiterin/Leiters des Personalreferats

je nach Qualifikation bis EG 12 TV-L für die Leitung des Personalreferats befristet bis 30.11.2018, mit 36 Stunden/Woche, zu besetzen.

Eine Verstetigung wird angestrebt.

Aufgabengebiet:

- Personalmanagement
(Personalplanung/Personalführung/Personalverwaltung/Personalstatistik)
- Konzeptionelle Tätigkeiten im Personalwesen
- Umsetzung gesetzlicher, tariflicher und interner Vorschriften zu Arbeits- und Dienstverhältnissen
- Stellenbewertung im Rahmen des Eingruppierungsrechts des TV-L
- Feststellung von Dienst- und Beschäftigungszeiten, Dienstjubiläen
- Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten (Tarifbeschäftigte, Beamte)
- Ansprechpartner für Dienstvorgesetzte und Mitarbeiter zu arbeitsrechtlichen, tarifrechtlichen, beamtenrechtlichen sowie sozialrechtlichen Fragen
- Gesundheitsmanagement/Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Personalvertretungs-, des Schwerbehindertenvertretungs- und des Gleichstellungsrechts in der Behörde
- Vertretung Sachgebietsleiterin Haushalt

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (FH) mit Schwerpunkt Personalwesen
- Qualifikation für den gehobenen (nichttechnischen) Verwaltungsdienst
- Verwaltungserfahrung, insbesondere im Bereich der Personalangelegenheiten
- Kenntnisse im TV-L einschließlich arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse im PersVG, Schwerbehinderten/Gleichstellungsrecht
- Eigeninitiative, Sorgfalt und Gründlichkeit
- Selbstorganisation, Teamfähigkeit sowie dienstleistungsorientiertes Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im SAP und MS-Office

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich unter der Kennzahl **001/2017** (nicht per Mail) bis zum **29.09.2017** an:

**Brandenburgisches Landesamt für Denkmalpflege
und Archäologisches Landesmuseum
Personalreferat
Wünsdorfer Platz 4-5,
15806 Zossen, OT Wünsdorf**

Bitte verzichten Sie auf mehrteilige Bewerbungsmappen und die Verwendung von eingeklebten Plastikhüllen. Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag beizufügen.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns nicht erstattet werden.